



Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**wnioseków złożonych do konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia**  
**nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim**

Do etapu oceny merytorycznej dopuszczone zostaną tylko te wnioski, które spełnią wszystkie niżej wymienione kryteria

Lp.	Kryterium	Tak (1)	Nie (0)	Uwagi
1.	Wniosek dotyczy studiów II stopnia			
2.	Wniosek został złożony: 1) w terminie; 2) w formie papierowej i elektronicznej; 3) w odpowiedniej liczbie egzemplarzy.			
3.	W załączniku do wniosku znajdują się dwa budżety: 1) szczegółowy budżet przygotowania nowego programu kształcenia w jęz. angielskim; 2) wstępny budżet wdrożenia nowego programu kształcenia w jęz. angielskim.			
4.	Wniosek zawiera opis wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki.			
5.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania zapotrzebowania społeczno-gospodarczego na nowy kierunek studiów.			

6.	Wniosek zawiera wyniki analiz lub rozeznania oczekiwań studentów wobec nowego kierunku studiów.			
7.	Wniosek zawiera opis zasad selektywnej rekrutacji.			
8.	Wniosek zawiera opis wykorzystania w procesie dydaktycznym zróżnicowanych metod dydaktycznych.			
9.	Wniosek zawiera opis możliwości podejmowania projektów badawczych lub realizacji studenckich projektów badawczych we współpracy z partnerami zewnętrznymi.			
10.	Wniosek zawiera opis sposobu indywidualizowania procesu kształcenia.			
11.	Wniosek zawiera opis działań sprzyjających rozwijaniu przedsiębiorczości studentów.			
12.	Budżety nowego kierunku studiów w jęz. angielskim nie przekroczyły łącznie kwoty: 1) 740 000 zł (w tym 40 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 45 studentów; 2) 500 000 zł (w tym 25 000 zł kosztów własnych) w przypadku studiów dla min. 30 studentów.			
13.	Do wniosku dołączono list intencyjny (o ile był wymagany).			
14.	Do wniosku dołączono streszczenie.			
15.	Wniosek oraz oba budżety zostały podpisane przez Dziekana/Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.			