

Załącznik

do zarządzenia nr 27 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

**Regulamin konkursu na projekty
przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia
prowadzonych w języku angielskim w ramach Programu zintegrowanych działań na
rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego
finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych **projektów nowych kierunków studiów drugiego stopnia, odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzonych w języku angielskim**, które zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

2. Konkurs i niniejszy regulamin służą realizacji umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

3. Do Programu, o którym mowa w ust. 1, zakwalifikowane zostaną **minimum dwa projekty nowych kierunków studiów**, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, po przeprowadzeniu procedury konkursowej na zasadach i w trybie określonych w Regulaminie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za przyszłą realizację projektu w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 3) Komisja – Komisja ds. Studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);
- 4) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowany ze środków PO WER, ścieżka 3.5;
- 5) projekty – projekty nowych kierunków studiów drugiego stopnia odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego, prowadzonych w języku angielskim,
- 6) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanym ze środków PO WER ścieżka 3.5;
- 7) UW – Uniwersytet Warszawski;

- 8) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

§ 3

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
3. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.

§ 4

Informacje niezbędne dla właściwego przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl.

Ogłoszenie konkursu

§ 5

Konkurs na projekty nowych kierunków studiów, o których mowa w § 1, ogłasza Rektor.

§ 6

1. Do konkursu dopuszcza się projekty przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami lub we współpracy z partnerem zagranicznym.
2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu kształcenia i/lub wspólną jego realizację.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1 powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się list intencyjny dotyczący współpracy i jej trwałości także po zakończeniu projektu.
4. W liście intencyjnym, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek i/lub partnerów zagranicznych współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu oraz wskazać jednostkę wiodącą.
5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu, o którym mowa w ust. 1 składa jednostka wiodąca.

Procedura konkursowa

§ 7

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Termin na składanie wniosków konkursowych upływa w dniu **7 maja 2018 r. o godz. 14.00.**
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie jest dopuszczalne usuwanie braków formalnych wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

§ 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej na adres: bjk@adm.uw.edu.pl oraz w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach, do Biura Jakości Kształcenia.

2. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i nie wynika z przyczyn zależnych od jednostki.

§ 9

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający:

- 1) formularze:
 - a) szczegółowego budżetu przygotowania programu kształcenia,
 - b) wstępnego budżetu wdrożenia projektowanego programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 2) wytyczne niezbędne do prawidłowego ich wypełnienia.

2. Zgodność sporządzenia budżetów z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny merytorycznej wniosku konkursowego.

3. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu kształcenia nie może przekroczyć:

- 1) **740 000 złotych** (w tym 40 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji sal) w przypadku kierunku studiów przygotowywanego **dla minimum 45 studentów**,
- 2) **500 000 złotych** (w tym 25 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci eksploatacji sal) w przypadku kierunku studiów przygotowywanego **dla minimum 30 studentów**.

4. Budżety projektowanego programu kształcenia uwzględniają wyłącznie koszty bezpośrednio.

5. Na prośbę jednostek Biuro Jakości Kształcenia udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetów.

Ocena formalna wniosków konkursowych

§ 10

1. Do oceny formalnej zostaje zakwalifikowany wniosek konkursowy, jeżeli do dnia dokonywania tej oceny nie został wycofany przez wnioskodawcę.

2. Oceny formalnej dokonuje się po upływie terminu na składanie wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 11

1. Ocena formalna, dokonywana przez Komisję, obejmuje weryfikację kompletności wniosku konkursowego i terminowości jego wniesienia.

2. Ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej wniosku konkursowego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W terminie do dnia **14 maja 2018 r.** Komisja ogłasza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl listę wniosków konkursowych, które spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

4. Jednostki, których wnioski konkursowe nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, w dniu, o którym mowa w ust. 3, drogą elektroniczną otrzymują informację o przyczynach niezakwalifikowania wniosku konkursowego do oceny merytorycznej.

5. Na informację, o której mowa w ust. 4, jednostkom, których wnioski konkursowe nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, służy sprzeciw. Sprzeciw wnosi się do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Sprzeciw wnosi się za pośrednictwem Biura Jakości Kształcenia.

7. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Przed rozpatrzeniem sprzeciwu Rektor zasięga opinii Komisji.

Ocena merytoryczna projektów

§ 12

1. Ocenie merytorycznej projektów nowych kierunków studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku angielskim przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a szczególnie – jej związek z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz stopień wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantującej wybór kandydatów o pożądanym poziomie kompetencji;
- 4) indywidualizacja procesu kształcenia;
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie nowego programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia, w szczególności – jego unikatowość;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;
- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;

- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

§ 13

1. Oceny merytorycznej projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena merytoryczna przybiera wynik ujęty w punktach.
3. Ocena merytoryczna jest podstawą do utworzenia przez Komisję listy rankingowej wszystkich projektów poddanych ocenie merytorycznej.

§ 14

1. Na podstawie listy rankingowej Komisja kwalifikuje do Programu minimum 2 najwyżej ocenione projekty. Łączna wartość budżetów zakwalifikowanych projektów nie może przekroczyć sumy przeznaczonych w Programie na nowe kierunki studiów drugiego stopnia w języku angielskim. Zakwalifikowanie projektów zatwierdza Rektor.

2. Komisja ogłasza listę rankingową wraz z informacją o projektach zakwalifikowanych do Programu na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl w terminie do dnia **6 czerwca 2018 r.** O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

3. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu otrzymują drogą elektroniczną opinię ekspercką o projekcie, przygotowaną przez Komisję na podstawie recenzji i oceny merytorycznej, zawierającą w szczególności zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4.

4. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu obowiązane są w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania umowy zobowiązującej wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

5. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku o którym mowa w ust. 4, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 3 i 4 stosują się do niego odpowiednio, przy czym termin siedmiu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu kolejnego projektu na liście rankingowej do Programu.

6. Na pisemny wniosek jednostki, której projekt nie został zakwalifikowany do Programu, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Komisja sporządza i przekazuje opinię ekspercką o projekcie.

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Programem Komisja zamieszcza na stronie internetowej: www.zip.uw.edu.pl