



#### Załącznik

do zarządzenia nr 26 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.

## **Regulamin konkursu na projekty przygotowania i wdrożenia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych projektów **nowych kierunków oraz przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia: interdyscyplinarnych bądź wysokospecjalistycznych, odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego**, prowadzonych w języku polskim, które zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, ścieżka 3.5.

2. Konkurs i niniejszy Regulamin służą realizacji Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój zawartej między Uniwersytetem Warszawskim a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-Z305/17-00.

3. Do Programu, o którym mowa w ust. 1, zakwalifikowanych zostanie **minimum sześć projektów nowych kierunków studiów oraz minimum osiem projektów przemodelowanych programów kształcenia**, zgodnie z pozycją na listach rankingowych, po przeprowadzeniu procedury konkursowej na zasadach i w trybie określonych w Regulaminie.

#### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) jednostka – jednostka Uniwersytetu Warszawskiego prowadząca studia;
- 2) jednostka wiodąca – jednostka odpowiedzialna organizacyjnie i finansowo za przyszłą realizację projektu w ramach współpracy z inną jednostką lub jednostkami;
- 3) Komisja – Komisja ds. Studiów w celu realizacji zadań w „Programie zintegrowanych działań na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego”, powołana zarządzeniem nr 19 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 marca 2018 r. (Monitor UW z 2018 r. poz. 55);
- 4) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
- 5) Program – Program zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowany ze środków PO WER, ścieżka 3.5;

- 6) projekty – projekty nowych kierunków oraz przemodelowanych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia: interdyscyplinarnych bądź wysokospecjalistycznych odpowiadających na oczekiwania otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 7) Regulamin – Regulamin konkursu na projekty przygotowania i uruchomienia nowych programów kształcenia na studiach drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim w Programie zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanym ze środków PO WER ścieżka 3.5;
- 8) UW – Uniwersytet Warszawski;
- 9) wnioski konkursowe – wnioski o zakwalifikowanie projektów do Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER, ścieżka 3.5.

### **§ 3**

1. Wnioski konkursowe rozpatruje w drodze konkursu Komisja.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów w dwóch kategoriach:
  - 1) nowych kierunków studiów;
  - 2) przemodelowanych programów kształcenia dla studiów na kierunkach już prowadzonych na UW.
3. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Rektora.
4. Tryb pracy Komisji określa Przewodniczący.

### **§ 4**

Informacje dotyczące przebiegu procedury konkursowej Komisja zamieszcza na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl).

## **Ogłoszenie konkursu**

### **§ 5**

Konkurs na projekty nowych programów kształcenia, o których mowa w § 1, ogłasza Rektor.

### **§ 6**

1. Do konkursu dopuszcza się projekty przygotowane samodzielnie przez jedną jednostkę lub we współpracy z innymi jednostkami.
2. Przez współpracę, o której mowa w ust. 1 rozumie się wspólne tworzenie programu kształcenia i/lub jego realizację.
3. Współpraca, o której mowa w ust. 1, powinna zostać opisana we wniosku konkursowym. Do wniosku dołącza się list intencyjny dotyczący współpracy i jej trwałości po zakończeniu projektu.
4. W liście intencyjnym, o którym mowa w ust. 3 należy w szczególności określić zakres zadań jednostek UW współpracujących przy przygotowaniu i realizacji projektu oraz wskazać jednostkę wiodącą.
5. Wniosek konkursowy dotyczący projektu, o którym mowa w ust. 1 składa jednostka wiodąca.

## **Procedura konkursowa**

### **§ 7**

1. Wnioski konkursowe sporządza się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Termin na składanie wniosków konkursowych upływa w dniu **7 maja 2018 r. o godz. 14.00.**

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nie jest dopuszczalne usuwanie braków formalnych wniosku konkursowego, jego uzupełnianie lub inne zmiany.

### § 8

1. Wnioski konkursowe należy składać w formie elektronicznej na adres: [bjk@adm.uw.edu.pl](mailto:bjk@adm.uw.edu.pl) oraz w formie papierowej, w dwóch egzemplarzach, do Biura Jakości Kształcenia.

2. Wnioski konkursowe, które nie zostaną złożone w obu formach, o których mowa w ust. 1, w terminie określonym w § 7 ust. 2, pozostawia się bez rozpoznania.

3. Komisja może rozpatrzyć wniosek konkursowy złożony po terminie, jeżeli zwłoka nie rzutuje na równość oceny wniosków i nie wynika z przyczyn zależnych od jednostki.

### § 9

1. Integralną częścią wniosku konkursowego jest załącznik zawierający:

1) formularze:

- a) szczegółowego budżetu przygotowania programu kształcenia,
- b) wstępnego budżetu wdrożenia projektowanego programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;

2) wytyczne niezbędne do prawidłowego ich wypełnienia.

2. Zgodność sporządzenia budżetów z wytycznymi podlega weryfikacji przez Komisję podczas oceny merytorycznej wniosku konkursowego.

3. Łączna wartość obu budżetów projektowanego programu kształcenia nie może przekroczyć:

- 1) **630 000 złotych** (w tym 30 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku nowego kierunku studiów przygotowanego **dla minimum 45 studentów**;
- 2) **420 000 złotych** (w tym 20 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku nowego kierunku studiów przygotowanego **dla minimum 30 studentów**;
- 3) **315 000 złotych** (w tym 15 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia przygotowanego **dla minimum 45 studentów**;
- 4) **210 000 złotych** (w tym 10 000 złotych kosztów własnych jednostki w postaci kosztów eksploatacji sal) w przypadku przemodelowanego programu kształcenia przygotowanego **dla minimum 30 studentów**.

4. Budżety projektowanego programu kształcenia uwzględniają wyłącznie koszty bezpośrednio.

5. Na prośbę jednostek Biuro Jakości Kształcenia udostępnia przykłady prawidłowo wypełnionych formularzy budżetów.

## **Ocena formalna wniosków konkursowych**

### **§ 10**

1. Do oceny formalnej zostaje zakwalifikowany wniosek konkursowy, jeżeli do dnia dokonywania tej oceny nie został wycofany przez wnioskodawcę.

2. Oceny formalnej dokonuje się po upływie terminu na składanie wniosków, o którym mowa w § 7 ust. 2.

### **§ 11**

1. Ocena formalna, dokonywana przez Komisję, obejmuje weryfikację kompletności wniosku konkursowego i terminowości jego wniesienia.

2. Ocena formalna jest dokonywana za pomocą karty oceny formalnej wniosku konkursowego. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W terminie do dnia **14 maja 2018 r.** Komisja ogłasza na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl) listę wniosków, które spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

4. Jednostki, których wnioski konkursowe nie spełniły wymagań formalnych i nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, w dniu, o którym mowa w ust. 3, drogą elektroniczną otrzymują informację o przyczynach niezakwalifikowania wniosku konkursowego do oceny merytorycznej.

5. Na informację, o której mowa w ust. 4, jednostkom, których wnioski konkursowe nie zostały zakwalifikowane przez Komisję do oceny merytorycznej, służy sprzeciw. Sprzeciw wnosi się do Rektora w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Sprzeciw wnosi się za pośrednictwem Biura Jakości Kształcenia.

7. Sprzeciw podlega rozpatrzeniu w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Przed rozpatrzeniem sprzeciwu Rektor zasięga opinii Komisji.

## **Ocena merytoryczna projektów**

### **§ 12**

1. Ocenie merytorycznej projektów **nowych kierunków studiów** przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a zwłaszcza – jej związek z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz stopień wykorzystania wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantująca wybór kandydatów o pożądanym kompetencjach;
- 4) interdyscyplinarność lub daleko idąca specjalizacja programu kształcenia oraz indywidualizacja procesu kształcenia
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie nowego programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia, w szczególności – jego unikatowość;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;

- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów we wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

2. Ocenie merytorycznej projektów **przemodelowanych programów kształcenia** przedstawionych we wnioskach konkursowych podlega w szczególności:

- 1) koncepcja kształcenia, a zwłaszcza – związek projektowanych zmian w programie kształcenia z oczekiwaniami studentów i otoczenia społeczno-gospodarczego oraz wykorzystanie w przygotowaniu koncepcji kształcenia wzorców międzynarodowych lub własnych doświadczeń międzynarodowych jednostki;
- 2) cele kształcenia oraz kompetencje absolwenta nabyte lub pogłębione podczas studiów (określone w kategoriach efektów kształcenia);
- 3) selektywność rekrutacji na studia, gwarantująca wybór kandydatów o pożądanym kompetencjach;
- 4) interdyscyplinarność lub daleko idąca specjalizacja programu kształcenia oraz indywidualizacja procesu kształcenia;
- 5) zróżnicowanie metod dydaktycznych;
- 6) rozwijanie szeroko pojętej przedsiębiorczości studentów;
- 7) umiejscowienie przemodelowanego (zmienionego względem dotychczas realizowanego) programu kształcenia w uniwersyteckiej ofercie studiów drugiego stopnia;
- 8) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów w szczegółowym budżecie przygotowania programu kształcenia;
- 9) realność i przejrzystość planowanych kosztów oraz ich adekwatność do zakładanych rezultatów we wstępnym budżecie wdrożenia programu kształcenia i przeprowadzenia pełnego cyklu studiów;
- 10) zgodność projektu z założeniami merytorycznymi i finansowymi przyjętymi w Programie oraz zasadami obowiązującymi w PO WER.

### § 13

1. Oceny merytorycznej projektu dokonuje Komisja.
2. Ocena merytoryczna przybiera formę ujętych w punktach.
3. Ocena merytoryczna jest podstawą do utworzenia list rankingowych wszystkich projektów poddanych ocenie merytorycznej.
4. Komisja sporządza oddzielne listy rankingowe dla projektów:
  - 1) nowych kierunków studiów;
  - 2) przemodelowanych programów kształcenia.

### § 14

1. Na podstawie list rankingowych Komisja kwalifikuje do Programu minimum sześć najwyżej ocenionych projektów nowych kierunków studiów i minimum osiem najwyżej ocenionych projektów przemodelowanych programów kształcenia. Łączna wartość budżetów zakwalifikowanych projektów nie może przekroczyć sumy przeznaczonych w Programie na nowe programy kształcenia na studiach drugiego stopnia. Zakwalifikowanie projektów zatwierdza Rektor.

2. Komisja ogłasza listy rankingowe wraz z informacją o projektach zakwalifikowanych do Programu na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl) w terminie do dnia **6 czerwca 2018 r.** O ogłoszeniu list rankingowych informuje się jednostki drogą elektroniczną.

3. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu otrzymują drogą elektroniczną opinię ekspercką o projekcie, przygotowaną przez Komisję na podstawie recenzji i oceny merytorycznej, zawierającą w szczególności zalecenia, których spełnienie jest warunkiem podpisania umowy, o której mowa w ust. 4.

4. Jednostki, których projekty zostały zakwalifikowane do Programu obowiązane są w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do podpisania umowy zobowiązującej wnioskodawców do realizacji projektu we wskazanym terminie i zgodnie z założeniami Programu.

5. Jeżeli jednostka nie dopełni w terminie obowiązku, o którym mowa w ust. 4, zakwalifikowany do Programu zostaje projekt następny w kolejności na liście rankingowej. W takim przypadku ust. 3 i 4 stosują się do niego odpowiednio, przy czym termin siedmiu dni biegnie od dnia przekazania informacji o zakwalifikowaniu tego kolejnego projektu na liście rankingowej do Programu.

6. Na pisemny wniosek jednostki, której projekt nie został zakwalifikowany do Programu, złożony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, Komisja sporządza i przekazuje opinię ekspercką o projekcie.

## **§ 15**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Aktualne informacje związane z Programem Komisja zamieszcza na stronie internetowej: [www.zip.uw.edu.pl](http://www.zip.uw.edu.pl).